



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

06 августа 2012 г.

№ 316

Москва

О назначении ответственного за реализацию проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» в Федеральном казначействе и создании Рабочей группы по реализации в Федеральном казначействе проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство»

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 12 июля 2012 года № ДМ-ПЗ6-4016 и поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации В.Ю. Суркова от 17 июля 2012 года № ВС-П17-4059, приказываю:

1. Назначить заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова ответственным за реализацию проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» в Федеральном казначействе.
2. Создать Рабочую группу по реализации в Федеральном казначействе проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» (далее – Рабочая группа).
3. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

И.о. руководителя



С.Е. Прокофьев

Положение о Рабочей группе по реализации в Федеральном казначействе проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы Рабочей группы по реализации в Федеральном казначействе проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка предложений по модернизации (созданию) общественных советов Федерального казначейства;
- подготовка предложений по созданию и изменению, при необходимости, экспертных сообществ (групп) по приоритетным направлениям Федерального казначейства;
- подготовка предложений по созданию и определению задач комиссии по развитию кадрового потенциала Федерального казначейства;
- подготовка предложений по формированию и изменению, при необходимости, программы работ Федерального казначейства с системой «Открытое правительство» по четырем ключевым направлениям на 2012-2013 годы: развитие кадрового потенциала, выполнение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, развитие конкуренции, повышение качества жизни населения;

- подготовка предложений по формированию и изменению, при необходимости, плана мероприятий Федерального казначейства на 2012-2013 годы по обеспечению информационной открытости;
- подготовка предложений по формированию и изменению, при необходимости, системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) Федерального казначейства с учетом мнения и запросов гражданского общества, включая определение набора КПЭ, общую методику их расчета;
- подготовка предложений по финансовому обеспечению мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» (далее – Проект) в Федеральном казначействе;
- подготовка предложений по формированию и изменению, при необходимости, организационного плана реализации задач по вопросам системы «Открытое правительство»;
- подготовка предложений по форме и составу ежемесячной отчетности о реализации в Федеральном казначействе Проекта.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из сотрудников Федерального казначейства, представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, состоит из председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается приказом Федерального казначейства.

3.2. Заседания Рабочей группы созываются председателем Рабочей группы и проводятся по мере необходимости.

3.3. Повестка дня, место и время проведения заседания Рабочей группы определяются председателем Рабочей группы.

3.4. На заседание Рабочей группы, при необходимости, приглашаются должностные лица, не являющиеся ее членами.

3.5. О времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы члены Рабочей группы, а также приглашенные должностные лица, не являющиеся ее членами, уведомляются не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

3.6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы. При наличии поручений членам Рабочей группы, указанный протокол подлежит согласованию с ними.

3.7. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений;
- председательствует и проводит заседание Рабочей группы;
- принимает решения о приглашении на заседание Рабочей группы должностных лиц, не являющихся ее членами.

3.8. Члены Рабочей группы:

- готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов и направляют необходимые документы и материалы ответственному секретарю Рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до заседания;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- обращаются к председателю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.9. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку заседаний Рабочей группы;
- направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает созыв членов Рабочей группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами, на заседания Рабочей группы;
- представляет членам Рабочей группы и приглашенным должностным лицам, не являющимся ее членами, материалы для заседания Рабочей группы не менее чем за 1 рабочий день до даты его проведения;
- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- доводит протоколы заседаний Рабочей группы до членов Рабочей группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Рабочей группы и иных материалов деятельности Рабочей группы;
- знакомит членов Рабочей группы, а также иных заинтересованных лиц Федерального казначейства по указанию председателя Рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности в период отсутствия, с материалами, связанными с деятельностью Рабочей группы.

4. Ответственность Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы, члены Рабочей группы и ответственный секретарь Рабочей группы несут дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения, решений и заданий Рабочей группы;
- невыполнение задач в установленные сроки без уважительной причины.