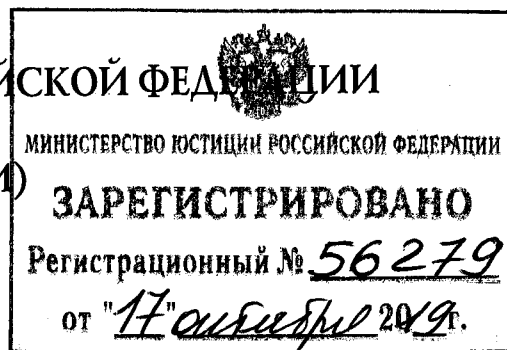




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



09.09.2019

№ 144н

Москва

**О Порядке заключения и форме договора о предоставлении
государственному внебюджетному фонду Российской Федерации
бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 51, ст. 7252; 2017, № 47, ст. 6841; 2019, № 31, ст. 4466) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации –
Министр финансов
Российской Федерации

А.Г. Силуанов

ПОРЯДОК
заключения договора о предоставлении государственному
внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита
на пополнение остатка средств на счете бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на счете бюджета (далее - Кредит) предоставляется государственному внебюджетному фонду Российской Федерации на основании договора о предоставлении Кредита (далее - Договор).

3. Договор заключается территориальным органом Федерального казначейства (далее - Управление) и государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (далее - Заемщик) по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Договор заключается между Заемщиком и Управлением, которому в учреждениях Центрального банка Российской Федерации открыты соответствующие счета № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» для кассового обслуживания им бюджета Заемщика.

Не допускается одновременное заключение нескольких Договоров одним Заемщиком.

4. Договором устанавливается максимально допустимая сумма, в пределах которой средства могут быть предоставлены в текущем финансовом году бюджету Заемщика в виде Кредита (далее - Лимит на кредитные средства).

Лимит на кредитные средства составляет одну двенадцатую утвержденного законом о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

Лимит на кредитные средства устанавливается в Договоре в тысячах рублей. Округление Лимита на кредитные средства по правилам математического округления не производится.

Лимит на кредитные средства подлежит изменению в случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии.

5. В целях заключения Договора между Управлением и Заемщиком Федеральное казначейство на основании данных о состоянии единого счета федерального бюджета, данных кассового планирования исполнения федерального бюджета определяет сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, направляемую на предоставление Кредита Заемщикам, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предоставление Кредита осуществляется путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору (далее - Дополнительное соглашение № 1).

7. На основании заключенного Дополнительного соглашения № 1 Управление перечисляет Заемщику сумму Кредита в порядке, установленном условиями Договора и требованиями настоящего Порядка.

8. Заемщик возвращает Кредит в соответствии с условиями Договора.

9. Изменение Лимита на кредитные средства и иные изменения, вносимые в Договор, в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляются путем заключения Управлением и Заемщиком дополнительного соглашения к Договору (далее - Дополнительное соглашение № 2).

10. Управление осуществляет бюджетный учет обязательств (задолженности) Заемщика по Кредиту.

11. Обмен информацией, представляемой в соответствии с требованиями настоящего Порядка, осуществляется Управлением и Заемщиком на бумажных носителях или в электронном виде.

12. Обмен информацией в электронном виде осуществляется с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Подготовка и представление Заемщиком обращения о намерении заключить Договор

13. Заемщик, намеренный заключить Договор, подготавливает обращение о заключении Договора с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Обращение о заключении Договора оформляется Заемщиком на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Управление по месту нахождения Заемщика.

Обращение о заключении Договора подписывается руководителем Заемщика или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Заемщика, и скрепляется печатью Заемщика.

14. Обращение о заключении Договора содержит сведения о наименовании Заемщика, месте его нахождения и адресе, почтовом адресе для получения корреспонденции, платежных реквизитах и должностных лицах, уполномоченных на заключение Договора со стороны Заемщика.

Обращение о заключении Договора адресуется Заемщиком Управлению, которому в учреждении Центрального Банка Российской Федерации открыт счет № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации» или № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» для кассового обслуживания исполнения бюджета Заемщика.

15. Обращение о заключении Договора представляется в Управление с приложением следующих документов:

а) выписка из закона о бюджете Заемщика на финансовый год, в котором предполагается получение Кредита, с указанием объема доходов бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии (далее - Выписка из закона о бюджете), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) карточка образцов подписей и оттиска печати (далее - Карточка) с указанием полномочий должностных лиц на подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору, составляемая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору.

Содержательная часть доверенности о наделении должностных лиц

правом подписания обращения о заключении Договора, Договора, обращений о внесении изменений в Договор и дополнительных соглашений к Договору должна четко определять указанные полномочия.

16. Документы (копии документов), предусмотренные настоящим Порядком, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на подписание обращения о заключении Договора, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности и скрепляются печатью Заемщика. Копии документов, состоящих более чем из одного листа, прошиваются и пронумеровываются.

17. Не допускается представление в Управление одновременно нескольких обращений о заключении Договора от имени одного Заемщика.

18. В случае принятия Управлением решения об отказе в заключении Договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторное обращение о заключении Договора может быть представлено Заемщиком в Управление только после устранения нарушения, послужившего причиной отказа.

19. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае, если ранее Управление в одностороннем порядке расторгло Договор на текущий финансовый год, заключенный от имени одного и того же Заемщика.

20. Не допускается представление в Управление обращения о заключении Договора в случае наличия у Заемщика задолженности по возврату Кредита.

21. Заемщик вправе представить в Управление дополнительные документы к обращению о заключении Договора, в том числе для определения полномочий должностных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

В случае уменьшения в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год объема доходов бюджета Заемщика, за исключением межбюджетных трансфертов и доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, вступившем в силу после представления в Управление обращения о заключении Договора, Заемщик обязан представить в Управление обновленную Выписку из закона о бюджете до подписания Договора в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае изменения в течение срока действия Договора перечня должностных лиц Заемщика или их полномочий, Заемщик письмом представляет в Управление обновленные документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 15 настоящего Порядка.

Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного письма, рассматривает вновь представленные

документы.

III. Рассмотрение Управлением обращения о заключении Договора

23. При получении от Заемщика обращения о заключении Договора Управление рассматривает его в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Результатом рассмотрения Управлением обращения о заключении Договора является заключение Договора или отказ в заключении Договора.

24. Управление принимает обращение о заключении Договора от Заемщика на бумажном носителе и осуществляет в день его получения регистрацию обращения о заключении Договора в порядке, установленном правилами делопроизводства Управления.

25. После регистрации обращения о заключении Договора Управление проводит входной контроль путем осуществления проверки наличия в обращении о заключении Договора номера и даты; наименования должности, Ф.И.О. и подписи должностного лица Заемщика; оттиска печати Заемщика; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя; а также отсутствия исправлений.

Управление также проверяет наличие приложений к обращению о заключении Договора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

26. По результатам входного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случае отсутствия в обращении о заключении Договора каких-либо реквизитов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и (или) наличия исправлений.

Управление также отказывает Заемщику в заключении Договора в случае отсутствия хотя бы одного из приложений к обращению о заключении Договора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

27. После проведения входного контроля обращения о заключении Договора Управление проводит первичный контроль обращения о заключении Договора путем осуществления проверки:

а) соответствия представленного обращения о заключении Договора и приложений к нему формам и требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

б) права подписи обращения о заключении Договора должностным лицом Заемщика на соответствие его полномочиям, согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

в) права подписи Договора должностными лицами, указанными в обращении о заключении Договора, на соответствие полномочиям согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) соответствия подписи должностного лица, подписавшего обращение о заключении Договора, и оттиска печати на соответствие образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

д) отсутствия в Управлении иного обращения о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленного в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

е) отсутствия у Заемщика задолженности по возврату Кредита;

ж) отсутствия Договора, заключенного на текущий финансовый год, с Заемщиком.

28. По результатам первичного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случаях, если:

а) обращение о заключении Договора и (или) приложения к нему, представленные Заемщиком, не соответствуют формам, установленным настоящим Порядком, и (или) не заверены надлежащим образом;

б) не установлено право подписи обращения о заключении Договора у подписавшего его должностного лица Заемщика согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

в) не установлено право подписи Договора у должностных лиц, указанных в обращении о заключении Договора, согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

г) подпись должностного лица Заемщика, подписавшего обращение о заключении Договора, и (или) оттиск печати не соответствуют образцу в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора;

д) в Управлении находится на рассмотрении иное обращение о заключении Договора от имени одного и того же Заемщика, представленное в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

е) у Заемщика существует задолженность по возврату Кредита;

ж) Договор на текущий финансовый год с Заемщиком уже заключен.

29. После проведения первичного контроля обращения о заключении Договора Управление проводит рассмотрение обращения о заключении Договора по существу и проверяет приложенные к обращению о заключении Договора документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, и Выписку из закона о бюджете.

30. По результатам рассмотрения обращения о заключении Договора по существу Управление отказывает Заемщику в заключении Договора в случаях, если обращение о заключении Договора и приложенные к обращению о заключении Договора документы:

- а) не подтверждают полномочия должностных лиц Заемщика;
- б) не указывают объем доходов бюджета Заемщика, межбюджетных трансфертов, а также доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в части, связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии, или указанный объем рассчитан неверно в Выписке из закона о бюджете;
- в) указанные в обращении о заключении Договора реквизиты не принадлежат Заемщику или указаны неверно;
- г) содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в законе о бюджете Заемщика на текущий финансовый год.

31. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Договора, предусмотренных пунктами 23, 28 и 30 настоящего Порядка, Управление заключает с ним Договор в следующем порядке:

Управление в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, оформляет Договор в двух экземплярах и информирует Заемщика о необходимости подписания Договора.

Управление указывает в Договоре:

- а) уполномоченных на заключение Договора должностных лиц, указанных в обращении о заключении Договора;
- б) лимит на кредитные средства, рассчитанный Управлением в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;
- в) реквизиты счета № 40105 «Средства федерального бюджета», открытого Управлению в Центральном банке Российской Федерации (далее - счет Управления № 40105);
- г) реквизиты соответствующего счета бюджета Заемщика № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации» или № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации» или № 40403 «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», открытого Управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации для кассового обслуживания исполнения бюджета Заемщика (далее - счет Заемщика), в том числе лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытый Заемщику в Управлении;
- д) реквизиты Управления и Заемщика.

Заемщик в срок не позднее семнадцатого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, получает в Управлении по месту представления обращения о заключении Договора Договор в двух экземплярах, подписывает его, ставит печать и возвращает Договор с подписью и печатью в двух экземплярах в Управление по месту представления

обращения о заключении Договора не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его получения.

Управление в день возврата Заемщиком Договора подписывает Договор и ставит печать, регистрирует Договор, указывая дату и номер, и возвращает Заемщику один экземпляр Договора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

До подписания Договора Управление проверяет наличие и соответствие подписи должностного лица и оттиска печати на Договоре образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

Управление не подписывает Договор в случае, если подпись должностного лица и (или) оттиск печати на Договоре отсутствуют или не соответствуют образцу подписи и (или) оттиска печати в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора.

В указанном случае Управление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возврата Заемщиком Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

32. В случае несоблюдения Заемщиком сроков получения, подписания и возврата Договора в Управление, предусмотренных абзацем девятым пункта 31 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее двадцать третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

33. В случае наличия оснований для отказа Управлением Заемщику в заключении Договора, предусмотренных пунктами 26, 28 и 30 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения о заключении Договора, информирует Заемщика об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа и направляет Заемщику уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

В случае отказа Заемщику в заключении Договора Управление возвращает Заемщику Карточку и доверенность на основании письменного обращения Заемщика.

34. Информирование Заемщика в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацами вторым и тринадцатым пункта 31 и пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, осуществляется Управлением по номеру телефона, указанному в обращении о заключении Договора.

35. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора Управление и Заемщик представляют друг другу перечни лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора. Управление и Заемщик обязуются уведомлять друг друга об изменении перечня лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами во исполнение Договора, в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующих документов.

IV. Подготовка и представление Заемщиком Дополнительного соглашения № 1

36. Заемщик, намеренный получить Кредит, подготавливает и представляет в Управление, с которым заключен Договор, Дополнительное соглашение № 1, подписанное со своей стороны.

37. Дополнительное соглашение № 1 содержит сведения о наименовании Заемщика, дате заключения и номере Договора, параметрах привлекаемого Кредита, включающих сумму Кредита, дату получения и дату возврата Кредита, срок кредитования.

38. В Дополнительном соглашении № 1 Заемщик указывает сумму Кредита, получаемого Заемщиком, дату получения и дату возврата Кредита, срок кредитования с учетом следующих требований:

а) сумма Кредита на дату получения Кредита не должна превышать Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) датой получения Кредита является третий рабочий день, следующий за днем представления в Управление Дополнительного соглашения № 1;

в) дата возврата Кредита не должна быть позднее последнего рабочего дня текущего года и должна соответствовать сроку кредитования;

г) срок кредитования не должен превышать ста восьмидесяти календарных дней со дня получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

39. Заемщик вправе представить в Управление Дополнительное соглашение № 1 только в случае, если на дату его представления:

а) между Управлением и Заемщиком заключен Договор на текущий финансовый год;

б) Заемщик не получил от Управления уведомление о расторжении Договора на текущий финансовый год;

в) Заемщик не представил в Управление обращение о внесении

изменений в Договор или не имеет неподписанного Дополнительного соглашения № 2, полученного от Управления для подписания в текущем финансовом году;

г) Заемщик не имеет обязательств (задолженности) по возврату Кредита;

д) со дня предоставления Кредита и по день исполнения обязательств (взыскания задолженности) по Кредиту включительно бюджетные средства (за исключением средств для финансирования накопительной пенсии) Заемщика не размещены на банковские депозиты в кредитных организациях.

40. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление за два рабочих дня до даты получения Кредита, указанной в Дополнительном соглашении № 1, до 13 часов местного времени.

41. Заемщик не вправе представлять в Управление одновременно несколько Дополнительных соглашений № 1.

42. Заемщик вправе представить в Управление письмо за подписью должностного лица, уполномоченного на подписание Дополнительного соглашения № 1, об отзыве представленного в Управление Дополнительного соглашения № 1 в срок не позднее 12 часов местного времени рабочего дня, следующего за днем представления Дополнительного соглашения № 1.

43. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление с указанием номера и даты.

44. Дополнительное соглашение № 1 подписывается должностным лицом, уполномоченным на подписание Дополнительного соглашения № 1, на бумажном носителе - собственноручной подписью, при представлении в электронном виде - электронной подписью.

45. Дополнительное соглашение № 1 представляется Заемщиком в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде. 46. Дополнительное соглашение № 1, представляемое Заемщиком в Управление на бумажном носителе, скрепляется печатью Заемщика.

47. Заемщик для указания в Дополнительном соглашении № 1 должностных лиц Управления, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения № 1, получает необходимую информацию в Управлении.

V. Рассмотрение Управлением Дополнительного соглашения № 1

48. При получении от Заемщика Дополнительного соглашения № 1 Управление в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его регистрации, рассматривает Дополнительное соглашение № 1.

49. Управление принимает Дополнительное соглашение № 1 от Заемщика на бумажном носителе или в электронном виде до 13 часов местного

времени и осуществляет в день его получения регистрацию Дополнительного соглашения № 1 в порядке, установленном правилами делопроизводства Управления.

Дополнительное соглашение № 1, поступившее в Управление после 13 часов местного времени, подлежит возврату Заемщику без регистрации.

50. После регистрации Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит входной контроль путем осуществления проверки:

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, отсутствия исправлений; наличия номера и даты; наименования должностей, Ф.И.О. и подписей должностных лиц; оттиска печати; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя;

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, наличия номера и даты; наименования должностей, Ф.И.О. и электронной подписи должностных лиц; Ф.И.О. и номера телефона исполнителя.

51. По результатам входного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случае, если:

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, имеются исправления; отсутствуют номер и дата; наименование должности, Ф.И.О. и (или) подписи должностных лиц; оттиск печати; Ф.И.О. и (или) номер телефона;

- в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, отсутствуют номер и дата; наименование должности, Ф.И.О. и (или) электронные подписи должностных лиц; Ф.И.О. и (или) номер телефона исполнителя.

52. После проведения входного контроля Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит первичный контроль Дополнительного соглашения № 1 путем осуществления проверки:

- а) наличия Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

- б) правильности указания Заемщиком в Дополнительном соглашении № 1 даты и номера Договора;

- в) соответствия представленного Дополнительного соглашения № 1 форме, установленной Договором;

- г) соответствия подписи должностного лица и оттиска печати в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, образцу подписи и оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора, в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, - достоверности сертификата электронной подписи;

- д) права подписи Дополнительного соглашения № 1 должностными

лицами Заемщика на соответствие их полномочиям согласно документам, прилагаемым к обращению о заключении Договора;

е) отсутствия у Заемщика на дату проведения первичного контроля обязательств (задолженности) по возврату Кредита;

ж) соответствия срока представления Заемщиком Дополнительного соглашения № 1 в Управление сроку, предусмотренному пунктом 40 настоящего Порядка;

з) наличия представленного в Управление обращения о внесении изменений в Договор или неподписанного в текущем финансовом году со стороны Заемщика Дополнительное соглашение № 2;

и) отсутствия в Управлении иного Дополнительного соглашения № 1, представленного Заемщиком в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

к) наличия в Управлении письма об отзыве Дополнительного соглашения № 1, представленного в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

53. По результатам первичного контроля Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случаях, если на дату окончания срока проверки:

а) между Управлением и Заемщиком не заключен Договор или Управление направило Заемщику уведомление о намерении расторгнуть Договор;

б) в Дополнительном соглашении № 1 неправильно указаны дата и (или) номер Договора, заключенного между Управлением и Заемщиком;

в) Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком, не соответствует форме, установленной Договором;

г) в Дополнительном соглашении № 1, представленном на бумажном носителе, подпись должностного лица и (или) оттиск печати не соответствуют образцу подписи и (или) оттиска печати, указанным в Карточке, прилагаемой к обращению о заключении Договора, в Дополнительном соглашении № 1, представленном в электронном виде, сертификат электронной подписи недостоверен;

д) не подтверждено право подписи Дополнительного соглашения № 1 у подписавшего его должностного лица согласно прилагаемым к обращению о заключении Договора документам;

е) Заемщик на дату окончания срока проверки имеет обязательства (задолженность) по возврату Кредита;

ж) Дополнительное соглашение № 1 представлено Заемщиком в Управление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка;

з) Заемщик представил в Управление обращение о внесении изменений в Договор или получил от Управления на подписание в текущем финансовом году Дополнительное соглашение № 2 и не подписал его со своей стороны;

и) в Управлении находится на рассмотрении иное Дополнительное соглашение № 1, представленное Заемщиком в Управление ранее, по которому Управлением в установленный настоящим Порядком срок решение не принято;

к) Заемщик отозвал Дополнительное соглашение № 1 в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

54. После проведения первичного контроля Дополнительного соглашения № 1 Управление проводит рассмотрение Дополнительного соглашения № 1 по существу, проверяя достоверность и непротиворечивость сведений, указанных в Дополнительном соглашении № 1, а именно:

а) сумма Кредита на дату получения Кредита не превышает Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) дата возврата Кредита установлена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и соответствует сроку кредитования;

в) срок кредитования не превышает ста восьмидесяти календарных дней с даты получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

55. По результатам рассмотрения Дополнительного соглашения № 1 по существу Управление отказывает Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1 в случаях, если на дату проверки:

а) сумма Кредита на дату получения Кредита превышает Лимит на кредитные средства, установленный условиями Договора, и (или) сумму остатка средств на едином счете федерального бюджета, определенную Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) дата возврата Кредита установлена позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и не соответствует сроку кредитования;

в) срок кредитования превышает ста восьмидесяти календарных дней с даты получения Кредита по день возврата Кредита включительно.

56. В случае отсутствия оснований для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1, предусмотренных пунктами 51, 53 и 55 настоящего Порядка, Управление в первый рабочий день, следующий за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, запрашивает в Федеральном казначействе за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета средства под сумму Кредита.

В случае регистрации Управлением в один день нескольких Дополнительных соглашений № 1 от разных Заемщиков и отсутствия

оснований для отказа в их заключении, Управление запрашивает в Федеральном казначействе за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета средства на общую сумму Кредитов, предусмотренную указанными дополнительными соглашениями.

57. Федеральное казначейство в случае наличия на едином счете федерального бюджета средств, которые могут быть предоставлены в виде Кредита, обеспечивает перечисление средств на счет Управления № 40105, открытый Управлению в Центральном банке Российской Федерации, в срок не позднее 12 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1.

В зависимости от наличия средств на едином счете федерального бюджета, средства на счет Управления № 40105 могут перечисляться Федеральным казначейством в объеме, запрашиваемом Управлением, а также частично для отдельных Кредитов.

58. Управление в срок не позднее 14 часов третьего рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения № 1, подписывает Дополнительное соглашение № 1, для обеспечения которого Федеральным казначейством перечислены средства, ставит печать, регистрирует Дополнительное соглашение № 1, указывая дату и номер, информирует Заемщика о предоставлении Кредита и подписании Дополнительного соглашения № 1.

59. Передача Заемщику одного экземпляра подписанного Дополнительного соглашения № 1, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в следующем порядке:

- Дополнительное соглашение № 1, представленное на бумажном носителе, передается Управлением Заемщику на бумажном носителе. Заемщик самостоятельно обеспечивает получение Дополнительного соглашения № 1 в Управлении по месту его представления, указанному в пункте 36 настоящего Порядка;

- Дополнительное соглашение № 1, представленное в электронном виде, передается Управлением Заемщику в электронном виде с электронной подписью лиц, подписавших Дополнительное соглашение № 1.

60. В случае отсутствия на едином счете федерального бюджета средств, необходимых для предоставления Кредита, Федеральное казначейство информирует Управление о невозможности перечисления запрашиваемых им средств на предоставление Кредита.

Отсутствие на едином счете федерального бюджета средств для предоставления Кредита является основанием для отказа Управлением в заключении Дополнительного соглашения № 1 с Заемщиком.

61. В случае наличия оснований для отказа Заемщику в заключении Дополнительного соглашения № 1, предусмотренных пунктами 51, 53 и 55