



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

17 декабря 2015 г.

№

351

Москва

Об организации работы по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его филиалами

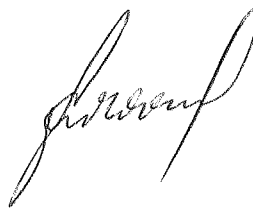
В соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2015, № 2, ст. 491), Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 53 (ч.2), ст. 7916), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52 (ч.1), ст. 7775), а также в целях организации контроля за передачей (принятием) или списанием имущества, закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его филиалами на праве оперативного управления, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия центрального аппарата Федерального казначейства с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при подготовке и принятии решения о передаче (принятии) или списании имущества, закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его филиалами, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 29 июня 2012 г. № 265 «Об организации работы по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства В.К. Зайцева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального казначейства
от «17» декабря 2015 г. № 357

Порядок взаимодействия центрального аппарата Федерального казначейства с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» при подготовке и принятии решения о передаче (принятии) или списании имущества, закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его филиалами

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2015, № 2, ст. 491), Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 53 (ч.2), ст. 7916), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52 (ч.1), ст. 7775), а также в целях обеспечения контроля за передачей (принятием) или списанием движимого, недвижимого имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 руб. (далее – имущество), закрепленного за Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР») и его филиалами, и устанавливает процедуру согласования центральным аппаратом Федерального казначейства

передачи (принятия) или списания имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» и его филиалами.

2. ФКУ «ЦОКР» и его филиалы без согласия Федерального казначейства не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным ФКУ «ЦОКР».

3. Согласование передачи (принятия) или списания имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» и его филиалами, либо приобретенного ФКУ «ЦОКР» и его филиалами, осуществляется руководителем Федерального казначейства или лицом, исполняющим его обязанности.

4. ФКУ «ЦОКР» для согласования передачи (принятия) или списания имущества представляет в Финансовое управление Федерального казначейства таблицу «Перечень имущества, подлежащего передаче (принятию) или списанию» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде в формате .xls, а также документы на бумажном носителе:

а) для согласования распоряжения имуществом путем передачи (принятия) с баланса на баланс объекта имущества согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) для согласования предоставления имущества по договору безвозмездного пользования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) для согласования списания имущества согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. На основании представленных ФКУ «ЦОКР» документов Финансовое управление Федерального казначейства направляет служебной запиской, подписанной курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, на имя руководителя Федерального казначейства или лица, исполняющего его обязанности, предложение о передаче (принятии) или списании имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» и его филиалами.

6. На основании решения руководителя Федерального казначейства или лица, исполняющего его обязанности, Финансовое управление направляет письмо, подписанное курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, в ФКУ «ЦОКР», содержащее согласие или отказ на передачу (принятие) или списание имущества, с приложением представленного ФКУ «ЦОКР» пакета документов.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия центрального
аппарата Федерального казначейства с
Федеральным казенным учреждением «Центр
по обеспечению деятельности Казначейства
России» при подготовке и принятии решения
о передаче (принятии) или списании
имущества, закрепленного за Федеральным
казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства
России» и его филиалами

Перечень документов, представляемых ФКУ «ЦОКР» для согласования
распоряжения имуществом, путем передачи (принятия) с баланса на
баланс объекта имущества

Для согласования предложения о передаче (принятии) с баланса на баланс имущества ФКУ «ЦОКР» представляет в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1. письмо, подписанное директором ФКУ «ЦОКР» или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании и обосновании необходимости и целесообразности передачи (принятия) имущества с баланса на баланс;
2. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию приказа о создании комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления;
3. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию протокола заседания комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления, на котором принято соответствующее решение;
4. копию письма организации, готовой принять от ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») или передать ФКУ «ЦОКР» (филиалу ФКУ «ЦОКР») имущество, с указанием индивидуальных характеристик объекта имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

5. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию инвентарной карточки учета основных средств (ОКУД 0306005);

6. проект Акта приема-передачи объекта имущества, подписанный директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенный печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР»).

При согласовании ФКУ «ЦОКР» передачи (принятия) недвижимого имущества дополнительно представляются в Финансовое управление Федерального казначейства заверенные ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество, подлежащее передаче (принятию).

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия центрального
аппарата Федерального казначейства с
Федеральным казенным учреждением «Центр
по обеспечению деятельности Казначейства
России» при подготовке и принятии решения
о передаче (принятии) или списании
имущества, закрепленного за Федеральным
казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства
России» и его филиалами

Перечень документов, представляемых ФКУ «ЦОКР» для согласования передачи (принятия) имущества по договору безвозмездного пользования

Для согласования предложения о передаче (принятии) объекта имущества по договору безвозмездного пользования ФКУ «ЦОКР» представляет в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1. письмо, подписанное директором ФКУ «ЦОКР» или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании и обоснованием необходимости и целесообразности передачи (принятия) имущества по договору безвозмездного пользования;

2. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию приказа о создании комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления;

3. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию протокола заседания комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления, на котором принято соответствующее решение;

4. проект договора безвозмездного пользования объектом имущества;

5. проект Акта приема-передачи объекта имущества, подписанный директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенный печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР»).

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия центрального
аппарата Федерального казначейства с
Федеральным казенным учреждением «Центр
по обеспечению деятельности Казначейства
России» при подготовке и принятии решения
о передаче (принятии) или списании
имущества, закрепленного за Федеральным
казенным учреждением «Центр по
обеспечению деятельности Казначейства
России» и его филиалами

Перечень документов, представляемых ФКУ «ЦОКР» для согласования
списания имущества

1. Для согласования предложения о списании движимого объекта имущества ФКУ «ЦОКР» представляет в Финансовое управление Федерального казначейства следующие документы:

1.1. письмо, подписанное директором ФКУ «ЦОКР» или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании списания объекта имущества;

1.2. проект Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ОКУД 0306003)¹, подписанный директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенный печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») с указанием даты составления акта и даты утверждения его директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности. При этом дата списания с бухгалтерского учета заполняется после согласования списания объекта имущества Федеральным агентством по управлению государственным имуществом. Проекты Актов о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР»);

1.3. заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия приказа о создании комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») по

¹ В случае списания автотранспортного средства представляется проект Акта о списании автотранспортных средств (ОКУД 0306004)

передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления;

1.4. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию протокола заседания комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления, на котором принято соответствующее решение;

1.5. заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия технического паспорта объекта движимого имущества (автотранспортного средства).

2. Для согласования предложения о списании недвижимого имущества ФКУ «ЦОКР» представляет:

2.1. письмо, подписанное директором ФКУ «ЦОКР» или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании списания объекта имущества;

2.2. заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия приказа о создании комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления;

2.3. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию протокола заседания комиссии ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») на праве оперативного управления, на котором принято соответствующее решение;

2.4. проект Акта о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ОКУД 0306003) подписанные директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенные печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») с указанием даты составления акта и даты утверждения его директором ФКУ «ЦОКР» (начальником филиала ФКУ «ЦОКР») или лицом, исполняющим его обязанности. При этом дата списания с бухгалтерского учета заполняется после согласования списания объекта имущества Федеральным агентством по управлению государственным имуществом. Проекты Актов о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР»);

2.5. заверенную ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копию инвентарной карточки учета основных средств (ОКУД 0306005);

2.6. заверенные ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;

2.7. заверенные ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество, подлежащее списанию;

2.8. заверенные ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

2.9. техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании объектов незавершенного строительства), с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

3. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, дорожно-транспортных происшествий и иных чрезвычайных ситуаций, ФКУ «ЦОКР» дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

а) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия акта о причиненных повреждениях;

б) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия постановления об административном правонарушении;

г) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия справки об участии в дорожно-транспортном происшествии;

д) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия протокола с места дорожно-транспортного происшествия;

е) справка ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») о стоимости нанесенного ущерба.

4. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по

которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, ФКУ «ЦОКР» дополнительно представляет:

а) акт проверки, проведенной ФКУ «ЦОКР», о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

б) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

в) заверенная ФКУ «ЦОКР» (филиалом ФКУ «ЦОКР») копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

г) справка ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») о стоимости нанесенного ущерба;

д) справка ФКУ «ЦОКР» (филиала ФКУ «ЦОКР») о возмещении ущерба виновными лицами;

е) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).