



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

17 декабря 2015 г.

№ 349

Москва

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2014, № 43, ст. 5795), пунктом 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2015, № 2, ст. 491), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., регистрационный номер 10750; Российская газета, 2007, 22 декабря)¹, а также с учетом части 7 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2014 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5795) п р и к а з ы в а ю:

¹ С учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный номер 18471; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 41), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423; Российская газета, 2013, 29 ноября)

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 07 февраля 2014 г. № 16 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263»;

пункт 1 приказа Федерального казначейства от 04 апреля 2014 г. № 68 «О внесении изменений в отдельные приказы Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 17 июля 2014 г. № 144 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263»;

приказ Федерального казначейства от 04 сентября 2014 г. № 192 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263»;

приказ Федерального казначейства от 29 октября 2014 г. № 253 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и

территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263»;

приказ Федерального казначейства от 06 апреля 2015 г. № 65 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263»;

приказ Федерального казначейства от 10 июля 2015 г. № 168 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 20 ноября 2013 г. № 263».

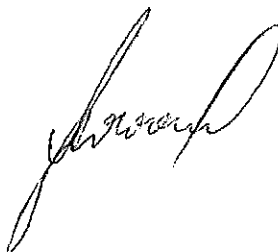
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с составления проектов бюджетных смет, составления и утверждения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства на 2016 год.

4. Финансовому управлению (Н.В. Голикова) обеспечить при необходимости внесение изменений в Порядок при принятии приказа Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего правоотношения, связанные с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

5. Управлению финансовых технологий (В.В. Ткаченко) обеспечить доработку соответствующего программного продукта в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства В.К. Зайцева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального казначейства
от 14 декабря 2015 г. № 349

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2015, № 10, ст. 1393), пункта 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2015, № 2, ст. 491), и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., регистрационный номер 10750; Российская газета, 2007, 22 декабря), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный номер 18471; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 41), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423; Российская газета, 2013, 29 ноября).

2. Бюджетная смета центрального аппарата Федерального казначейства (далее - центральный аппарат) и бюджетные сметы территориальных органов Федерального казначейства (далее - территориальные органы) являются документами, утверждаемыми по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливающими объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 100 «Федеральное казначейство», разделу 01 «Общегосударственные вопросы»,

подразделу 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора»; разделу 07 «Образование», подразделу 05 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» по соответствующим целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

3. В целях формирования бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 100 «Федеральное казначейство» центральным аппаратом и территориальными органами составляются проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов осуществляется путем утверждения изменений в бюджетные сметы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В целях формирования проектов бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов применяются показатели расходов по кодам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Администрирование расходов осуществляется структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства по соответствующим направлениям деятельности (далее – Администраторы расходов):

- по видам расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных

обязательств», 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений», 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 852 «Уплата прочих налогов, сборов», 853 «Уплата иных платежей» - Финансовым управлением;

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» - Управлением информационных систем;

- по видам расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность», 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности» - Административным управлением.

7. Проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, изменения в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов составляются в рублях, с округлением кратным ста.

II. Составление проектов бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

8. Составление проекта бюджетной сметы центрального аппарата.

Проект бюджетной сметы центрального аппарата составляется Финансовым управлением по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Федерального казначейства, устанавливающим расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности центрального аппарата Федерального казначейства (далее – обоснования бюджетных ассигнований центрального аппарата), в электронном виде на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Обоснования бюджетных ассигнований к проекту бюджетной сметы формируются Администраторами расходов по соответствующим направлениям деятельности.

9. Составление проектов бюджетных смет территориальных органов.

Указания по формированию и представлению проектов бюджетных смет территориальных органов доводятся письмом Федерального казначейства.

Проекты бюджетных смет территориальных органов составляются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Федерального казначейства, устанавливающим расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства (далее – обоснования бюджетных ассигнований территориальных органов), в электронном виде на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Обоснования бюджетных ассигнований к проектам бюджетных смет территориальных органов рассматриваются и согласовываются Администраторами расходов по соответствующим направлениям деятельности.

Администраторы расходов представляют свои предложения по обоснованиям бюджетных ассигнований для рассмотрения на заседании Балансовой комиссии Федерального казначейства, созданной в соответствии с приказом Федерального казначейства.

III. Составление и утверждение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

10. Составление и утверждение бюджетной сметы центрального аппарата.

Бюджетная смета центрального аппарата формируется Финансовым управлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований центрального аппарата в электронном виде, сформированных Администраторами расходов, в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

Бюджетная смета центрального аппарата подписывается начальником Финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника Финансового управления) и должностным лицом, ответственным за

составление бюджетной сметы собственноручно или электронными подписями (далее – ЭП).

Бюджетная смета центрального аппарата утверждается руководителем Федерального казначейства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Федерального казначейства) собственноручно или ЭП.

11. Составление и утверждение бюджетных смет территориальных органов.

Бюджетные сметы территориальных органов формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований территориальных органов в электронном виде, согласованных с Администраторами расходов, в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

Бюджетная смета территориального органа подписывается уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа, собственноручно или ЭП.

Бюджетная смета территориального органа утверждается руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

IV. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов

12. Внесение изменений в бюджетную смету центрального аппарата.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются Финансовым управлением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением в электронном виде обоснований бюджетных ассигнований центрального аппарата, сформированных Администраторами расходов, в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств центрального аппарата.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются начальником Финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника Финансового управления) и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата утверждаются руководителем Федерального казначейства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Федерального казначейства) собственноручно или ЭП.

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 28 декабря текущего финансового года.

13. Внесение изменений в бюджетные сметы территориальных органов.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов формируются по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением в электронном виде обоснований бюджетных ассигнований территориальных органов, согласованных с Администраторами расходов, в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств территориального органа.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету территориального органа, собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет центрального аппарата
Федерального казначейства и
территориальных органов Федерального
казначейства

УТВЕРЖДАЮ

(Инициалы и должность)

« ____ » _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель
средств федерального
бюджета
Получатель средств
федерального бюджета
Единица измерения: рубли

Федеральное казначейство

дата

по ППП

по реестру участников
бюджетного процесса

по ОКЕИ

КОДЫ
100
383

Наименование расхода	Код по БК				Сумма			
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на ____ г. (очередной (текущий) финансовый год)	на ____ г. (I год планового периода)	на ____ г. (II год планового периода)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8

(Инициалы и должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет центрального аппарата Федерального
казначейства и территориальных органов Федерального
казначейства

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

КОДЫ	
дата	
по ППП	100
по реестру участников бюджетного процесса	
по ОКЕИ	383

Федеральное казначейство

Главный распорядитель
средств федерального
бюджета
Получатель средств
федерального бюджета
Единица измерения: рубли

РАЗДЕЛ I. Очередной финансовый год - ____ г.

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Заявлено			Согласовано		
	Рз		ЦСР		ВР		в том числе:			в том числе:		
	2	3	4	5	6		Сумма на ____ г.	Действующие обязательства на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.	Сумма на ____ г.	Действующие обязательства на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.
1					6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Заявлено			Согласовано		
	Рз		ЦСР		ВР		в том числе:			в том числе:		
	2	3	4	5	6		Сумма на ____ г.	Действующие обязательства на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.	Сумма на ____ г.	Действующие обязательства на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.
1					6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - ____ г.

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Заявлено		Согласовано		
	Рз		ЦСР		VR		Сумма на ____ г.	в том числе:		Сумма на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.
	2	3	4	5				Действующие обязательства на ____ г.	Принимаемые обязательства на ____ г.		
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12

РАЗДЕЛ IV. ИТОГО

Наименование расхода	Код по БК					Сумма на ____ г. (очередной (текущий) финансовый год)	Сумма на ____ г. (I год планового периода)	Сумма на ____ г. (II год планового периода)	Примечание		
	Рз		ЦСР		VR					в том числе:	
	2	3	4	5						заявлено	согласовано
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12

(Наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел. _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ » _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель
средств федерального
бюджета
Получатель средств
федерального бюджета
Единица измерения: рубль

Федеральное казначейство

КОДЫ	
дата	
по ППП	100
по реестру участников бюджетного процесса	
по ОКЕН	383

РАЗДЕЛ I. Текущий финансовый год - ____ г.

Наименование расхода	Код по БК				Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Р ₁	ПР	ЦСР	ВР		Изменения между видами расходов (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - ____ г.

Наименование расхода	Код по БК				Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Р ₁	ПР	ЦСР	ВР		Изменения между видами расходов (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - ____ г.

Наименование расхода	Код по БК				Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Р ₁	ПР	ЦСР	ВР		Изменения между видами расходов (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование расхода	Структура кода классификации расходов бюджетов			
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов
1	2	3	4	5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		
Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса"	01	06	39 2 00 00000	
Основное мероприятие "Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, учет операций со средствами участников бюджетного процесса и формирование бюджетной отчетности"	01	06	39 2 04 00000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 90011	120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 90012	121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	39 2 04 90011	122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 90012	129
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов	01	06	39 2 04 90019	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 90019	120
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	39 2 04 90019	122
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 2 04 90019	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 2 04 90019	240
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	39 2 04 90019	242
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	06	39 2 04 90019	243
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 2 04 90019	244
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	06	39 2 04 90019	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	06	39 2 04 90019	320
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	06	39 2 04 90019	321
Иные бюджетные ассигнования	01	06	39 2 04 90019	800
Исполнение судебных актов	01	06	39 2 04 90019	830
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	06	39 2 04 90019	831
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	39 2 04 90019	850
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	39 2 04 90019	851
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	39 2 04 90019	852
Уплата иных платежей	01	06	39 2 04 90019	853
Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком	01	06	39 2 04 93969	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 93969	120
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	39 2 04 93969	122

Наименование расхода	Структура кода классификации расходов бюджетов			
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов
1	2	3	4	5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	01	06	39 2 04 93974	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 93974	120
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	39 2 04 93974	122
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	01	06	39 2 04 93987	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 93987	120
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	39 2 04 93987	122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 04 93987	129
Создание объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегосударственного назначения, жилья, инфраструктуры, и иных объектов	01	06	39 2 04 94009	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	06	39 2 04 94009	400
Бюджетные инвестиции	01	06	39 2 04 94009	410
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01	06	39 2 04 94009	412
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	06	39 2 04 94009	414
Подпрограмма "Создание и развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"	01	06	39 7 00 00000	
Основное мероприятие "Автоматизация учетной деятельности, переход на юридически значимый электронный документооборот в сфере управления общественными финансами"	01	06	39 7 01 00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 7 01 90019	240
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	39 7 01 90019	242
Основное мероприятие "Создание централизованных или "облачных" технологий хранения и обработки информации, обеспечивающих необходимый уровень отказоустойчивости и катастрофоустойчивости"	01	06	39 7 02 00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 7 02 90019	240
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	39 7 02 90019	242
Основное мероприятие "Создание и развитие Единого портала бюджетной системы Российской Федерации"			39 7 05 00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	39 7 05 90019	240
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	39 7 05 90019	242
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		
Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих	07	05	39 2 04 92040	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	39 2 04 92040	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	39 2 04 92040	244
Итого по смете				